|  |
| --- |
| Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области от 25.09.2017 № 51-пр «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями» |

**Соглашение
о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

**субсидии из областного бюджета Ульяновской области
на возмещение части его затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство**

г. Ульяновск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Еварестовой Маргариты Сергеевны, действующего на основании доверенности от 09.01.2019 № 2,
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего
*(Ф.И.О.)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области
на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основаниями
и порядком их возврата в областной бюджет Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области
от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» (далее – Правила предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из областного бюджета Ульяновской области в 2019 году субсидии
на возмещение части затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Министерству как получателю средств областного бюджета Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](#P84) настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма прописью)*

рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

3.1.1. При представлении Получателем в Министерство в срок
до 01 декабря 2019 года включительно следующих документов:

3.1.1.1. Заявления о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой приказом Министерства сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области от 05.03.2018 № 2
«Об утверждении ставки субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области
на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» (далее соответственно – заявление, Приказ).

3.1.1.2. Справки-расчёта на получение субсидии по форме, утверждённой Приказом (в двух экземплярах).

3.1.1.3. Копий договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей
и (или) коров молочного направления; копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, составленных продавцом; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заверенных Получателем (представляются
в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в организациях или у индивидуальных предпринимателей).

3.1.1.4. Копий договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей
и (или) коров молочного направления с приложением копии паспорта каждого продавца; копии актов приёма-передачи поголовья, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, выписки из похозяйственных книг, подтверждающих наличие у продавцов товарного поголовья нетелей
и (или) коров молочного направления, согласие продавцов на обработку
их персональных данных (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления у иных граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3.1.1.5. Списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, подписанного соответственно председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива
или председателем совета потребительского общества, составленного
по форме, утверждённой Приказом.

3.1.1.6. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества об избрании соответственно председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или председателя совета потребительского общества.

3.1.1.7. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества с решением о закупке товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления для отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусматривающим согласие указанных граждан на передачу им приобретённого Получателем товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, в том числе при покупке указанного поголовья у Получателя.

3.1.1.8. Реестра отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от Получателя товарное поголовье нетелей
и (или) коров молочного направления, по форме, утверждённой Приказом.

3.1.1.9. Копий договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей
и (или) коров молочного направления, заключенных с отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением копии паспорта каждого указанного гражданина; копии актов приёма-передачи приобретённого у Получателя поголовья; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого у Получателя поголовья отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или копии договоров безвозмездного пользования, заверенных Получателем.

3.1.1.10. Двух выписок из похозяйственной книги, выданных каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, которому Получателем передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления (первая выписка должна быть датирована до передачи поголовья гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, вторая – после передачи поголовья).

3.1.1.11. Согласия на обработку персональных данных отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления.

3.1.1.12. Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

3.1.1.13. Справки о соответствии Получателя требованиям, установленным подпунктами 2-5, 10 и 11 пункта 5 Правил предоставления субсидий, подписанной руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

3.1.2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий.

3.1.2.6. Получатель должен подтвердить затраты на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в полном объёме.

3.1.2.7. Получатель должен продать приобретённое товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях обеспечения их деятельности,
по цене, уменьшенной на сумму полученной субсидии, или предоставить
им товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления
в безвозмездное пользование в случае, если стоимость 1 головы приобретённого животного молочного направления ниже или равна размеру ставки для расчёта размера субсидии.

3.1.2.8. Получатель должен представить в Министерство отчётность
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2018 год и (или) текущий квартал
по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

3.1.2.9. Получатель должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за 2018 год (для потребительских обществ).

3.1.2.10. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3.1.2.11. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счёт Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. Не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.3 Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#P110) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе
на соответствие их Правилам предоставления субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счёт Получателя
в соответствии с [пунктом 3.2](#P131) настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить показатель результативности предоставления субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчёта о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного
в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка
и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. Отчёта о достижении значений показателя результативности, представленного Получателем по форме, установленной в приложении № 2
к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального
и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных
с предоставлением субсидии.

4.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии
с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области
в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения
и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P387) настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:

4.1.10.1. В случае если Получателю предоставлена субсидия не в полном объёме из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидии, Министерство
в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет такому Получателю в порядке очерёдности, определённой журналом регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением.

4.1.10.2. В случае если Получателем не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, направлять Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области
в размере, пропорциональном невыполнению планового значения показателя результативности, в течение 30 календарных дней со дня получения
им указанного требования.

4.1.10.3. Направлять Получателю требование о возврате субсидии
в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области в течение
30 календарных дней со дня получения им указанного требования в следующих случаях:

4.1.10.3.1. Нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.1.10.3.2. Установления факта представления Получателем ложных либо намеренно искажённых сведений.

4.1.10.3.3. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P380) настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем условий
и порядка предоставления субсидий, а также информацию, необходимую для мониторинга деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, в соответствии
с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Министерство отчёт о достижении значения показателя результативности предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее 20 января 2020 года.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка
и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвратить
в областной бюджет Ульяновской области субсидию в полном объёме
в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых
в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:

4.3.7.1. Обеспечивать исполнение требования Министерства по возврату субсидии в объёме, указанном в требовании, в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования в следующих случаях:

4.3.7.1.1. Нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта представления Получателем недостоверных сведений, выявленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством
и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.3.7.1.2. В случае выявления в представленных Получателем документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений.

4.3.7.1.3. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

4.3.7.2. В случае недостижения Получателем планового значения показателя результативности предоставления субсидии, обеспечивать исполнение требования Министерства по возврату средств в областной бюджет Ульяновской области в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности предоставления субсидии,
в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений
в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата субсидии, Получатель обеспечивает возврат субсидии в объёме
и срок, предусмотренные пунктами 4.3.5, 4.3.7.1 и 4.3.7.2 настоящего Соглашения и в порядке, установленном пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются
в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P97) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение, в том числе
в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P249) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхоз Ульяновской области | Сокращённое наименование Получателя |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1077325000257,ОКТМО 73701000 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 | Место нахождения: |
| ИНН 7325067064 КПП 732501001 | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:Отделение Ульяновск г. УльяновскБИК 047308001УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, л/с 03287132963р/с 40201810500000100002) | Платёжные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области | Наименование Получателя |
| Заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Еварестова (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) м.п. |