**Инструкция по отправке заявлений на внесение в реестр государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Планирование» Министерства финансов Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников**

1. Заявление оформляется по форме утверждённой распоряжением Министерства финансов Ульяновской области (образец заявления приложен).

2. Распечатанное, с проставленными печатями и подписанное всеми лицами заявление сканируется в файл в цвете и с разрешением, достаточным для однозначной идентификации печатей и собственноручных подписей.

3. Сканированный файл подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего заявление.

4. Сертификаты, указанные в заявлении, сохраняются в файл с кодировкой DER, с расширением .cer. При сохранении сертификата в файл закрытый ключ не экспортируется. Имя файла должно содержать фамилию владельца сертификата, например, «иванов.cer» или «ИвановИИ.cer».

5. Сканированная, подписанная электронной подписью копия заявления, файл электронной подписи, если создавалась откреплённая электронная подпись, файлы сертификатов направляются на адрес электронной почты **cer@ulminfin.ru.** Отправляемые файлы не упаковываются и не шифруются. Файлы сертификатов подписывать не надо.

 6. В теме электронного письма указывается: «Заявление на регистрацию сертификатов». В теле письма указывается наименование организации и контактные данные лица, отправившего электронное сообщение. Инструкция как подписать и отправить сканированное заявление и сертификаты в минфин по электронной почте находится по ссылке: https://ulminfin.ru/progr/doc/instr-cryptoarm.pdf

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ<\*>

Министерство финансов

Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на внесение в реестр государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Сторона) просит для осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Программа создания
и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области сертификаты уполномоченных сотрудников Стороны
со следующими регистрационными данными:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Серийный номер сертификата электронной подписи | Роль уполномо-ченного сотрудника [<\*\*>](#P630) | Подпись уполномочен-ного сотрудника |
| АЦК «Финансы»: |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| АЦК «Планирование»: |
| 1. |  |  |  | ЭП\_Субсидии\_ЮЛ\_ИП\_ФЛ |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| СКИФ: |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцами сертификатов с применением электронной подписи
в государственных информационных системах Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы»
и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» являются действиями, совершёнными от имени Стороны, по указанию Стороны.

Электронные копии сертификатов уполномоченных сотрудников представлены Организатору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ предоставления: по электронной почте на адрес или на съёмном носителе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

 М.П.

 --------------------------------

<\*> При отсутствии утверждённого бланка организации проставляется штамп

<\*\*> Указывается в соответствии с утвержденным Министерством финансов Ульяновской области Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области.