**Сообщение об условиях проведения конкурса**
по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в реализации мероприятия государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на получение грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам и требованиях, предъявляемых к заявителям в 2020 году

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева,5, кабинет 38.

**Официальный сайт:** https://mcx73.ru.

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств».

**Дата начала приема документов:** «25» мая 2020 г.

**Дата окончания приема документов:** «07» июня 2020 г. включительно.

**Документы принимаются по адресу:** г.Ульяновск, ул.Радищева,5, кабинет 38.

**Время приема документов:** понедельник – пятница с 09.00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий следующим условиям:**

1) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами в целях финансового обеспечения части затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», связанных с развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания на сельских территориях Ульяновской области новых постоянных рабочих мест;

2) у главы КФХ на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) в отношении КФХ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом глава не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у главы КФХ на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) у главы КФХ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов, необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней;

7) участник конкурсного отбора должен быть гражданином Российской Федерации;

8) участник конкурсного отбора не должен осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи документов в Министерство, также участник конкурсного отбора вправе подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более
6 месяцев в течение последних трёх лет;

9) участнику конкурсного отбора ранее не получал грант в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ («начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения части его затрат на реализацию проекта «Агростартап»;

10) КФХ должно быть зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

11) участник конкурсного отбора должен являться главой КФХ, продолжительность деятельности которого на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

12) участник конкурсного отбора должен иметь среднее профессиональное образование по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, или высшее образование по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или должен получить дополнительное профессиональное образование в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, или должен иметь трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществлять ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

13) участник конкурсного отбора должен имеет проект создания и развития КФХ;

14) участник конкурсного отбора должен иметь и (или) планировать создать собственную и (или) совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу и (или) планировать приобретать необходимые корма для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (данный критерий применяется для участников конкурсного отбора, планирующих приобрести за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицу);

15) участник конкурсного отбора должен иметь План затрат;

16) участник конкурсного отбора обязан оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

17) участник конкурсного отбора должен создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта;

18) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

18) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть значения показателей деятельности КФХ, предусмотренные проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

20) участник конкурсного отбора в случае болезни, призыва
в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию
с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств
по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.

Для участия в конкурсе заявитель в срок не позднее 21 календарных дней со дня публикации извещения об условиях проведения конкурса представляет Министерству комплект документов (заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя) с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них).

**Комплект документов должен содержать:**

1. Заявку об участии в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию паспорта гражданина Российской Федерации).

3. Копию удостоверения, подтверждающего признание семьи заявителя многодетной (представляется при наличии).

4. Копии документа об образовании и о квалификации подтверждающего:

- получение среднего профессионального образования по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства,

- либо подтверждающего получение высшего образования по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства,

- либо копию удостоверения о повышении квалификации или копию диплома о профессиональной переподготовке, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в связи с успешным освоением заявителем дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства,

- либо копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования по специальности, профессии или направлению подготовки соответственно, относящейся к иной сфере деятельности, при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) копию трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет,

- и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую, что заявитель осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, и (или) копии иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

5. Проект создания и развития КФХ.

6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую права владения и (или) пользования заявителя на земельные участки, расположенные на территории Ульяновской области, и (или) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой.

В случае аренды указанных земельных участков и (или) производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года, при этом договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования земельными участками должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

7. План затрат, утверждённой правовым актом Министерства и содержащий сведения о наименовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленный с учётом следующих целей:

- на приобретение земельных участков сельскохозяйственного назначения;

- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения
и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водопроводным, газовым, тепловым;

- на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

- на приобретение рыбопосадочного материала;

- на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудо­вания, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается правовым актом Министерства;

- на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

8. Выписку со счёта КФХ или иной документ, подтверждающие наличие на счёте КФХ собственных средств, в том числе кредитных (заёмных) средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов, необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней. При этом заявитель может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств.

9. Копию протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме заявителя в члены такого кооператива, или копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо копию членской книжки, подтверждающей членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива).

10. Копию уведомления об использовании **права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика,** **связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость**, в текущем финансовом году, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).

11. Справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [пунктами 1](#P99)-[5](#P105) данного сообщения об отборе, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем.

12. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

13. Документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

**Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, несет заявитель.**

Формы документов, утверждённые Министерством, размещены на официальном сайте Министерства https://mcx73.ru с 21.05.2020.

Дополнительно сообщаем, что для участия в конкурсном отборе представлять в Министерство документы может глава КФХ, претендующий на получение гранта, или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу в Министерство документов для участия в конкурсном отборе от имени заявителя, в течение срока приёма документов, также, что к собеседованию на конкурсной комиссии допускается только сам глава КФХ.

Дополнительную информацию по участию в конкурсном отборе можно получить по телефону: 8 (8422) 44-14-21 Абанькова Елена Анатольевна.