Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил предоставления**

**предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения**

**части их затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

В соответствии со [статьёй 78](consultantplus://offline/ref=1BE8BDD7C0CD36CE8B909CADB26BF9A27305E5D717F5D110D9A7B99055FF7E26FCD6367AEE5E1B0420008785BF4F8B2673500969AB128857Z0XBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджет­ных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат   
на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульянов­ской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

# Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения**

**части их затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией произведённых   
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Понятия «предприятия хлебопекарной промышленности» и «хлеб   
и хлебобулочные изделия» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=EA7B268C6A7758E8C126286223A2F0B7AD623E75FAFC5C33DC2FDA746ECB684B911C2586D26B81B51A2F40235694830C333C657B38AF4FM8mBM) Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирова­ния расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществле­ние компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределе­ния иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,   
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебо­булочных изделий» (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

Под отчётным месяцем в настоящих Правилах понимается месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышлен­ности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство)   
за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствую­щий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области   
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должно соответствовать предприятие хлебопекар­ной промышленности, обратившееся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность   
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставлен­ных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолжен­ность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должно находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый – режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=FF074F3BB81176160470680DFC43808F0AD80BE03FFF42CCEE317829BF399F46D38A63880FB399AB66ADF1E1A94FD3DDEEB057D8ADF7E2413BCC02ODF4G) настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуаль­ным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание   
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность   
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромыш­ленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составлен­ную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, а именно деятельность по производству хлеба   
и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее   
5 суток), классифицируемую в соответствии с группировкой [10.71.](consultantplus://offline/ref=A4EF34155AC07A03850F2839F69265AA7A53B7BFC70B4A4B20DAE4A4272B38DF692A2A0894F018E18265BE209CA028B439345FB12756784Ag9eFG)1 Общероссийского [классификатор](consultantplus://offline/ref=A4EF34155AC07A03850F2839F69265AA7A53B7BFC70B4A4B20DAE4A4272B38DF7B2A720496F40EE78170E871DAgFe5G)а видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом производимый хлеб и хлебобулочные изделия должны соответствовать условиям, установленным абзацем третьим пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

к) заявитель должен подтвердить реализацию произведённого   
на территории Ульяновской области хлеба и хлебобулочных изделий   
за отчётный месяц;

3) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления   
в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, заявитель должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчёта   
2000 рублей за реализацию 1 тонны произведённых и реализованных хлеба   
и хлебобулочных изделий. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объёма произведённых и реализованных хлеба   
и хлебобулочных изделий за отчётный месяц и указанного в настоящем пункте размера ставки субсидии.

7. Для получения субсидии заявитель не позднее не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный  
по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам,   
с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба   
и хлебобулочных изделий;

3) документы (копии документов), подтверждающие наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

4) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения   
№ П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики   
по Ульяновской области об её принятии, содержащую сведения об объёме хлеба и хлебобулочных изделий, произведённых и реализованных за отчётный месяц (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

5) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»  
с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об её принятии, содержащую сведения   
об объёме хлеба и хлебобулочных изделий, произведённых и реализованных   
за отчётный месяц (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) реестр (реестры) документов, подтверждающих реализацию хлеба   
и хлебобулочных изделий, произведённых за отчётный месяц, составленный   
по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпри­нимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» [подпункта](#Par66) 1 [пункта](#Par72) 5 настоящих Правил, составленную   
в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства) заявителя не ранее 30 календарных дней до даты   
её представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установлен­ным [пунктом](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C10419D1CD55F684B03FCEA8594C7205459A7CEC55530C9EA0DA7F93EB9D1BF8A6993e8h6K) 5 настоящих Правил, и соответствия расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), указанных   
в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо   
решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с [пунктом 1](#Par8)2 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюде­нием требований о защите государственной тайны соглашение о предоставле­нии субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение   
о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии),  
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) обязанность получателя субсидии не повышать в течение месяца,   
в котором он получил субсидию, цену на хлеб и хлебобулочные изделия   
по сравнению со средней ценой каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий;

г) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения   
о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий;

11. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения   
о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такому получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе   
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=0DBF7E7F4A8B2E7D8AA18A59E747F2617F2A52BAC509A6FE9315EE992D8563BC6D691EA1FC9BB4EB59273FE63A5327CC839540DD916FFA6E4E5F04F30AM) 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил,   
а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или)   
с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых   
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявления на получение субсидии.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответст­вии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате   
и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, или отзыва заявления на получение субсидии.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе   
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых   
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением   
в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения   
до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся   
в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии   
с абзацем вторым [пункта 2](consultantplus://offline/ref=5453FD318C60A3617269469DB49F5A8A34F6A333AB025EFBCD3EADFFA156B4A94962998CA003E24B1B6FC8A63C7696AF154E397F3050EE9AEFE697FDTAK)3 настоящих Правил. В этом случае Министерство   
в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой   
по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление   
о наличии указанных средств и возможности представления документов   
в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области   
на текущий финансовый год и плановый период.

16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидий является объём произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, затраты в связи   
с реализацией которых возмещены за счёт субсидии (в тоннах).

18. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего   
за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный   
по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом «в» подпункта 5 пункта 1](consultantplus://offline/ref=D7E2B9A9F1138D3A420ADE0DA6928AA49A94F0EC83ADDE11317C7819EBB8D5F98FDDE04D5FD0C8B3345BAF3DCDA4AE3749C9F35D0FEF0A79896E0BF8t3H)0 настоящих Правил, выявленных в том числе   
по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области   
в полном объёме.

В случае выявления в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объёме.

21. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтвержденное соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло   
на деятельность получателя субсидии и привело к недостижению им результата предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидии документ, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,   
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного   
из указанных в пункте 20 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение   
30 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следую­щем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

24. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от доброволь­ного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министер­ство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право   
на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.   
В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области   
в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

ФОРМА

**Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код причины постановки на учёт (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных   
с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия), в объёме согласно расчёту объёма субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя отчество   
(последнее – в случае его наличия) заявителя – индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчётный счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней   
со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,   
несоблюдения условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязанность предприятия хлебопекарной промышленно­сти в течение месяца, в котором он получил субсидию, не повышать цену   
на хлеб и хлебобулочные изделия по сравнению со средней ценой каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, – в полном объёме;

выявления в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждаю­щих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достиже­нии результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности   
о достижении результата предоставления субсидии – в полном объёме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов)   
на \_\_\_\_\_\_ л.:

| №  п/п | Наименование документа  (копии документа) и его реквизиты  (дата, порядковый (регистрационный) номер  (в случае наличия указанных реквизитов) | Количество листов | Количество экземпляров |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

м.п.\*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ФОРМА

**РАСЧЁТ**

**объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области,**

**причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, в целях**

**возмещения части его затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объём  произведённого хлеба  и хлебобулочных изделий, тонн | Объём  реализованного хлеба  и хлебобулочных изделий, тонн | Размер ставки  субсидии за реализацию 1 тонны произведённых  и реализованных хлеба  и хлебобулочных изделий, рублей | Объём субсидии  из областного бюджета  Ульяновской области, причитающейся  предприятию хлебопекарной промышленности, рублей  (гр.2 х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*  м.п.\*\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (последнее – в случае его наличия) |
| Индивидуальный предприниматель\*\*\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (последнее – в случае его наличия) |
| Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*\*\*  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (последнее – в случае его наличия) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии.

\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

\*\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | | Наименование  должности | Подпись | Расшифровка  подписи |
| поступления | согласования |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  (согласование сведений, содержащихся  в графах 1 и 2 настоящего документа) |  |  |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и разви­тия сельских территорий Ульяновской области  (согласование сведений, содержащихся  в графах 3 и 4 настоящего документа) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Уполномоченные должностные лица Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области согласовывают сведения, содержащиеся в настоящем документе, после дня регистрации заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления настоящего документа   
на согласование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

ФОРМА

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих реализацию произведённых хлеба и хлебобулочных изделий**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года**

**(месяц)\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий факт реализации  произведённых хлеба и хлебобулочных изделий | | | Наименование покупателя,  адрес поставки | Объём  реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, указанными в графах 1-3, тонн |
| наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) | Индивидуальный предприниматель\*\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) |
| Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)  м.п.\*\*\*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Главный бухгалтер (бухгалтер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)  м.п.  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось   
в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии.

\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

\*\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_